

# Cercle des jeunes leaders de l'administration publique

... une occasion de développement unique  
pour les cadres 4 du secteur public



**Formulaire de mise en candidature - Cohorte 2016-2018**

# Le Cercle des jeunes leaders de l'administration publique



## Description du programme

### Sommaire

- 1 Description
- 1 Objectifs
- 2 Activités
- 2 Mentorat
- 3 Logo
- 3 Admission
- 3 Nous joindre

Le Cercle des jeunes leaders de l'administration (CJLAP) s'adresse à des gestionnaires de niveau 4 pressentis pour gravir les échelons de l'administration publique québécoise à court ou moyen terme. Il s'agit d'un programme de développement du leadership et d'accompagnement des gestionnaires participants.

D'une durée de 20 mois, le CJLAP vise à dépister de jeunes cadres démontrant un fort potentiel de leadership, à les sensibiliser aux enjeux actuels et défis futurs de l'administration publique ainsi qu'à consolider leur réseau professionnel.

## Objectifs du programme

Appuyé sur une approche de gestion des talents et la théorie du leadership transformationnel, le CJLAP réunit différentes pédagogies dont : le mentorat, la formation en groupe, l'évaluation à 360° des compétences, le réseautage, ainsi que des exercices individuels et de groupe. Ce programme cherche à :

- ✓ Développer les compétences managériales (savoir, savoir-être et savoir-faire) des participants afin de les préparer à remplir les exigences d'un poste de cadre de classe 3 ou 2;
- ✓ Exposer aux participants les défis et le contexte de gestion d'une carrière de cadre supérieur dans l'administration publique;
- ✓ Contribuer au transfert de connaissances, d'expertise, et de bonnes pratiques entre des gestionnaires d'expérience et les participants;
- ✓ Retenir les talents dans l'administration publique et les faire connaître grâce à des activités de développement et de réseautage;
- ✓ Arrimer le portrait réel au portrait recherché d'un leader du secteur public québécois.

---

*Le Cercle des jeunes leaders s'adresse à des cadres 4 reconnus comme des leaders dans leur organisation.*

---

## Les activités du Cercle des jeunes leaders

Offertes les vendredis, les activités sont dispensées par des hauts dirigeants ou des formateurs chevronnés, et font relâche l'été.

Les formations :

- ✓ Nouvelles tendances en leadership
- ✓ La pensée stratégique du leader
- ✓ La négociation
- ✓ L'intelligence émotionnelle
- ✓ Confiance et liberté du gestionnaire
- ✓ Le réseautage : un levier de performance
- ✓ L'interface politico-administrative
- ✓ Le Sens de l'État
- ✓ L'État 2.0
- ✓ Le processus décisionnel du gouvernement
- ✓ Le protocole d'État et protocole diplomatique
- ✓ Le changement organisationnel
- ✓ Les emplois supérieurs
- ✓ Le parcours et les défis du leader public

Le Secrétariat aux emplois supérieurs invite le jeune leader à certaines **activités du Cercle de la haute fonction publique**. C'est, pour le jeune leader, une occasion unique d'entendre des conférenciers de renom et de rencontrer des titulaires d'emplois supérieurs faisant partie du réseau de son mentor.

Des exercices individuels et de groupe complètent le parcours du jeune leader.

## Le mentorat

Chaque jeune leader est jumelé à un mentor qui fait lui-même partie du programme de relève du Secrétariat aux emplois supérieurs.

De plus en plus utilisé en management, le mentorat, qui permet d'accompagner la relève de gestion et d'assurer le transfert des connaissances, est l'une des approches les plus reconnues en développement du leadership.

Le jeune leader a la possibilité de prendre part à un stage de cinq jours (consécutifs ou non) dans le milieu de travail de son mentor. Il s'agit d'un moment où le mentor transmet son expérience et son savoir-être dans l'action.

Lors du lancement d'une cohorte, les mentors reçoivent une formation exclusive sur la relation de mentorat.

---

*Le parcours du jeune leader comporte plus de 200 heures de formation et d'accompagnement.*

---

---

*Le mentorat est une approche des plus reconnues en développement du leadership.*

---



*Le logo illustre la confiance que procure au jeune leader sa participation au programme.*

## Le logo

Le logo du Cercle illustre l'élan du jeune leader qui se lance à bras ouverts dans une carrière de gestionnaire.

Le « parachute » représente l'accompagnement qu'il reçoit, lui permettant de se lancer en toute confiance dans cette carrière.

Enfin, le mouvement indique que le jeune leader poursuivra son évolution et que son appartenance au Cercle se maintiendra au-delà des 20 mois.

Si vous observez le logo attentivement, vous y discernerez les lettres C, J et L de « Cercle des jeunes leaders ».

## Admission

La période d'admission au CJLAP a lieu chaque printemps. Toute candidature est proposée par un sous-ministre ou dirigeant d'organisme (le proposant).

Au moment de son inscription, le candidat est gestionnaire depuis au moins un an à un minimum de quinze années à compléter avant d'atteindre la retraite.

Tous les candidats sont rencontrés lors d'une entrevue de sélection. Les admissions sont annoncées par téléphone au candidat et au proposant. Ce dernier reçoit également une confirmation par la poste.

Le coût d'une admission est de 6 000\$. Les modalités de paiement peuvent s'échelonner sur plus d'une année financière.

## Nous joindre

Chaire La Capitale en leadership dans le secteur public  
École nationale d'administration publique  
555, boulevard Charest Est, bureau 5220  
Québec (Québec) G1K 9E5  
☎ 418 641-3000, poste 6341  
☎ 418 641-3060  
✉ [chairelacapitale@enap.ca](mailto:chairelacapitale@enap.ca)  
[www.chairelacapitale.enap.ca](http://www.chairelacapitale.enap.ca)

# PÉRIODE D'ADMISSION - CERCLE DES JEUNES LEADERS DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE



L'École nationale d'administration publique (ENAP) procède actuellement à l'appel de candidatures en vue de la sixième cohorte du programme *Cercle des jeunes leaders de l'administration publique* (CJLAP)<sup>1</sup>. Ce programme, mis en œuvre et coordonné par la Chaire La Capitale en leadership dans le secteur public, permet à des cadres de classe 4 de se familiariser avec les fonctions, les tâches et les rôles inhérents d'un cadre de niveau supérieur dans la fonction publique québécoise.

## Les attentes à l'endroit des participants

Chaque jeune leader s'engage à :

1. Participer activement aux activités du programme;
2. Répondre à un questionnaire et se prêter à un processus d'évaluation pour un diagnostic de ses forces et des aspects de sa gestion qui doivent être améliorés (PCG 360°);
3. Être disponible, le 16 septembre 2016, pour une activité brise-glace avec les collègues de sa cohorte;
4. Développer ses compétences managériales notamment en lien avec les résultats du PCG 360°;
5. Réaliser un stage non continu d'une durée approximative de cinq jours, sous l'autorité d'un mentor, dans l'organisation de ce dernier;
6. Produire, au terme de sa participation, un rapport réflexif, intégrant ses motivations à prendre part au CJLAP, le bilan qu'il fait de ses apprentissages et les moyens qu'il compte prendre pour les intégrer dans son parcours de carrière;
7. Accepter chaque année, au cours des cinq années suivant le programme, de répondre à un questionnaire de suivi de carrière.

## RESPONSABLE

Marie Claude Lagacé, MBA

---

1 Le terme « jeune » leader renvoie au fait d'occuper un poste de cadre de classe 4, et d'avoir au moins 15 ans de service à compléter avant la retraite, et non à l'âge du participant.

## DIRECTIVES

Vous (le candidat) avez la responsabilité d'acheminer votre dossier de candidature à la Chaire La Capitale en leadership dans le secteur public **au plus tard le lundi 9 mai** à l'attention de :

### **Chaire La Capitale en leadership dans le secteur public**

Candidature – Cohorte 7

École nationale d'administration publique

555, boulevard Charest Est

Québec (Québec) G1K 9E5

Ou par courriel : [chairelacapitale@enap.ca](mailto:chairelacapitale@enap.ca)

Ce dossier doit inclure les documents suivants :

- La lettre de recommandation signée par votre proposant (1 page maximum)
- Le *Formulaire de mise en candidature* dûment rempli.

## CONTACT

Pour toutes questions relatives à l'admission, communiquez avec nous :

Chaire La Capitale en leadership dans le secteur public

École nationale d'administration publique

555, boulevard Charest Est

Québec (Québec) G1K 9E5

Téléphone : 418 641-3000, poste 6341

Télécopieur : 418 641-3060

[chairelacapitale@enap.ca](mailto:chairelacapitale@enap.ca) / [www.chairelacapitale.enap.ca](http://www.chairelacapitale.enap.ca)



**FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE**

# FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

## 1. COORDONNÉES DU PROPOSANT

---

Nom, Prénom

---

Titre

---

Organisation

---

Adresse postale

---

Téléphone travail

---

Adresse courriel

---

Adresse courriel de l'adjoint(e)



## FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

### 2. COORDONNÉES DU PARTICIPANT

Nom, Prénom

Date de naissance

Adresse courriel

Adresse courriel de l'adjoint(e)

Téléphone travail

Adresse postale

Ministère ou organisme pour lequel vous travaillez

Poste occupé actuellement au sein de ce ministère ou organisme

Années à compléter avant la retraite

### 3. VOTRE PARCOURS ACADÉMIQUE

Décrivez votre parcours académique, en indiquant pour chaque diplôme l'année d'obtention, la spécialisation et l'établissement.

**Diplôme d'études collégiales -**

\_\_\_\_\_   
 Année d'obtention

\_\_\_\_\_   
 Spécialisation

\_\_\_\_\_   
 Établissement

**Baccalauréat -**

\_\_\_\_\_   
 Année d'obtention

\_\_\_\_\_   
 Spécialisation

\_\_\_\_\_   
 Établissement

**Maîtrise -**

\_\_\_\_\_   
 Année d'obtention

\_\_\_\_\_   
 Spécialisation

\_\_\_\_\_   
 Établissement

**Doctorat -**

\_\_\_\_\_   
 Année d'obtention

\_\_\_\_\_   
 Spécialisation

\_\_\_\_\_   
 Établissement

#### 4. MOTIVATIONS RELIÉES À LA CARRIÈRE

Quelles sont vos motivations à devenir cadre supérieur?

## 5. ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ANTÉRIEURES

Emplois occupés dans le passé (commencez par le plus récent).

1.	Poste occupé	Organisme	Date
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

## 6. EMPLOI ACTUEL

Depuis combien de temps êtes-vous cadre de classe 4?

Décrivez brièvement vos fonctions actuelles?

Depuis combien de temps occupez-vous cette fonction?

Que préférez-vous dans ce travail?

Qu'appréciez-vous le moins dans ce travail?

Selon vous, quelles caractéristiques, compétences ou quels comportements font de vous un leader?

## 7. ACTIVITÉS DE PERFECTIONNEMENT

Énumérez, s'il y a lieu, les activités de perfectionnement que vous avez suivies au cours des dernières années.

## 8. PRIX ET DISTINCTIONS

Énumérez, s'il y a lieu, les prix et distinctions que vous avez reçus au cours de votre parcours professionnel.

1.	_____	_____	_____
	Prix \ distinction	Organisme	Année
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____

## 9. IMPLICATION PROFESSIONNELLE ET SOCIALE

Énumérez, s'il y a lieu, vos activités d'implication professionnelle et sociale au cours de votre carrière.

1.	_____	_____	_____
	Implication	Organisme	Année
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____

**10. RÉALISATION PROFESSIONNELLE IMPORTANTE**

Décrivez une réalisation professionnelle dont vous êtes particulièrement fier (fière) à titre de cadre et à laquelle vous jugez avoir contribué de manière importante (décisive).

**11. MOTIVATIONS À PARTICIPER AU PROGRAMME**

Comment avez-vous entendu parler du programme *Cercle des jeunes leaders*?

Quelles sont vos motivations à participer au programme *Cercle des jeunes leaders*?



**12. OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE ET DE DÉVELOPPEMENT**

Quels sont vos objectifs d'apprentissage précis dans le cadre de votre participation au programme?

*Merci de votre collaboration.*