

CERCLE DES JEUNES LEADERS DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE
EXEMPLE DE CALENDRIER

ACTIVITÉ	DESCRIPTION
CONFIANCE ET LIBERTÉ — ACTIVITÉ BRISE-GLACE	Cette session aide le participant à comprendre les enjeux liés à une carrière publique, à en dédramatiser les contraintes ainsi qu'à gérer son temps et sa trajectoire en toute confiance.
EXPLORATION DE VOS CROYANCES SUR LE LEADERSHIP	Survol des différentes approches en leadership qui permettent à chacun de porter un regard sur son propre style de leadership.
LANCEMENT	Événement à caractère social, en présence des mentors. Quelques personnes prennent la parole au cours du lunch, dont un jeune leader d'une cohorte précédente.
L'INTERFACE POLITICO-ADMINISTRATIVE	Vue d'ensemble des principes assurant le fonctionnement entre le politique et l'administratif, ainsi que des enjeux que soulèvent concrètement ces principes à l'heure actuelle.
SAVOIR GÉRER SON RÉSEAU	Le développement du gestionnaire et de sa pratique passe en partie par la gestion et l'utilisation de son réseau. Un administrateur d'État vient partager sa vision de la gestion des réseaux en organisation publique.
LA PENSÉE STRATÉGIQUE DU LEADER	Les compétences clés du leader-stratège et les leçons tirées de la pratique sont discutées grâce à des exemples de cas vécus.
BAPTÊME DE LA COHORTE	Quel gestionnaire public représente le leader idéal? C'est le moment pour la cohorte de discuter des candidatures de personnes incarnant leur vision du leadership public.
LE SENS DE L'ÉTAT	Cet atelier vise à réfléchir au sens de l'État et de son administration. La réflexion porte notamment sur l'évolution de l'État et sur ce qu'elle suggère au chapitre de la gestion de l'administration publique.
RENCONTRE AVEC L'EMBLÈME DE LA COHORTE	Les jeunes leaders rencontrent leur emblème, qui accepte de répondre à leurs questions sur le rôle du gestionnaire public.
INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE	Cet atelier montrera comment le développement de l'intelligence émotionnelle peut être bénéfique pour le gestionnaire, son entourage au travail et son organisation.

**CERCLE DES JEUNES LEADERS DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE
EXEMPLE DE CALENDRIER**

LE FONCTIONNEMENT DU PROCESSUS DÉCISIONNEL DU GOUVERNEMENT DU QUÉBEC	<p>La mise en œuvre du programme d'un gouvernement passe principalement par la législation et la réglementation, d'où l'importance de mieux connaître le fonctionnement du processus décisionnel du gouvernement et de l'Assemblée nationale à cet égard.</p> <p>La révision permanente des programmes et l'application de la Loi de l'administration publique du point de vue du Secrétariat du Conseil du trésor.</p>
L'EXERCICE DU LEADERSHIP EN MATIÈRE DE GESTION DE LA PERFORMANCE	
LA NÉGOCIATION	<p>La négociation en trois temps : la négociation comme compétence, la négociation dans le secteur public, et la négociation dans un contexte syndical.</p>
TRANSFORMATIONS DANS LES ORGANISATIONS	<p>Opérer un changement organisationnel n'est pas une mince tâche. Un administrateur ayant piloté des dossiers d'envergure et occupé plusieurs postes stratégiques au sein de l'administration publique vient nous partager son expérience.</p>
LES EMPLOIS SUPÉRIEURS	<p>Cette session porte sur le Secrétariat aux Emplois supérieurs et sur le profil de compétences des titulaires d'un emploi supérieur.</p>
POLITIQUE D'IMMIGRATION DU QUÉBEC	<p>Processus de la mise en application de la politique d'immigration du Québec.</p>
PROTOCOLE D'ÉTAT ET PROTOCOLE DIPLOMATIQUE	<p>Parce qu'il formalise les rapports entre les institutions de l'État, préservant la dignité conférée aux fonctions des représentants de celles-ci, et parce qu'il détermine l'ordonnancement des activités officielles, le protocole d'État joue un rôle de premier plan dans la consolidation de l'institutionnalisation de l'État. On se familiarise avec les principaux concepts se rapportant à ces sujets en modulant son style de leadership en fonction des exigences des activités officielles de l'État.</p>
COCKTAIL DE CLÔTURE	<p>Lors de cet événement, un participant partagera sa réflexion sur le leadership dans l'administration publique québécoise. L'auditoire sera composé du proposant de chaque jeune leader, de son mentor, et de partenaires du programme.</p>

**CERCLE DES JEUNES LEADERS DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE
EXEMPLE DE CALENDRIER**

Détails et autres activités

Codéveloppement — Activité de transfert	Le codéveloppement, exercice de formation et d'apprentissage, est reconnu comme l'une des meilleures techniques pour développer le leadership. Les activités de transfert permettent de s'approprier plus concrètement les concepts présentés par les conférenciers du matin.	EN PM — À la suite d'une formation.
TLQ : Questionnaire sur le leadership transformationnel	Au début du programme, une évaluation des compétences de type 360° est administrée. Les résultats, dévoilés lors d'une entrevue individuelle, s'accompagnent d'un plan de développement professionnel basé sur les valeurs, attitudes et comportements propres au leadership transformationnel.	À l'entrée et à la fin du programme.
Mentorat	Pour toute la durée de sa participation au programme, chaque jeune leader est jumelé à un mentor, gestionnaire émérite dont les qualités de leader sont reconnues dans l'administration publique québécoise.	
Rapport de réflexion	Au terme des 18 mois de sa participation au Cercle, chaque jeune leader produit sa réflexion sur l'évolution de sa vision du leadership public et sur les moyens qu'il compte prendre pour faire évoluer la pratique de son propre leadership.	
Questionnaire de cheminement de carrière	Suivi longitudinal du cheminement de carrière des jeunes leaders.	À l'admission et pendant 5 ans après la fin du programme (chaque mois de décembre).