



## OFFRE D'EMPLOI

### Titre du poste : Chargé de projets

*Poste temporaire d'un an, à temps plein avec possibilité de renouveler une autre année – Ce poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes*

Superviseur immédiat : Comité de suivi de la Stratégie PNI de l'Abitibi

*Le genre masculin est utilisé comme générique dans le seul but d'alléger le texte.*

### Profil de l'organisation

En tant qu'une des commissions régionales de l'Assemblée des Premières Nations du Québec et du Labrador (APNQL), la Commission de développement des ressources humaines des Premières Nations du Québec (CDRHPNQ) est responsable, au nom de 27 Premières Nations, de l'administration du Programme de formation pour les compétences et l'emploi destiné aux Autochtones (PFCEA) ainsi que du PFCEA urbain qui soutient les Premières Nations, les Métis et les Inuits vivant en milieu urbain au Québec. Par l'entremise de ses 31 centres de service en emploi et formation (CSEF), situés dans 27 communautés des Premières Nations et 4 villes (Montréal, Québec, Val-d'Or et Sept-Îles), la CDRHPNQ aide la clientèle à intégrer le marché du travail en lui proposant diverses mesures d'emploi et de formation.

### Contexte de travail

En 2017, le *Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale* (MTESS) a lancé la [Stratégie ministérielle d'intégration professionnelle des Premières Nations et des Inuits](#). Le comité régional mixte de l'Abitibi a été créé au printemps 2019 dans le cadre de cette Stratégie qui vise une meilleure inclusion des Premières Nations et des Inuits dans le marché du travail. Il est formé d'organismes autochtones en développement de l'employabilité et de responsables à la Direction régionale de Services Québec de l'Abitibi-Témiscamingue. Le comité mixte s'apprête à mettre en œuvre des actions et, afin de soutenir les membres dans la réalisation des activités prévues, l'embauche d'un chargé de projets est nécessaire.

### Sommaire du poste

Dans le respect des statuts et règlements, de la mission, des orientations, des valeurs et des politiques générales de la CDRHPNQ et sous la supervision du comité de suivi, le chargé de projets est responsable du déploiement et de la mise en œuvre des actions mises en priorité par le comité mixte de la région de l'Abitibi. En ce sens, le titulaire réalise le plan d'action tout en assurant le développement des partenariats nécessaires à la concrétisation des actions. Il s'assure de transmettre les informations aux membres du comité mixte et veille à la mobilisation des membres du comité. Le chargé de projets travaille en étroite collaboration avec les intervenants autochtones et gouvernementaux qui œuvrent en développement de l'employabilité. Il visite régulièrement les partenaires membres du comité mixte afin d'avoir une bonne compréhension des réalités du territoire.

## TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

1. Préparer, coordonner, soutenir l'animation et assurer les suivis de toutes les rencontres du comité mixte.
2. Coordonner la mise en œuvre du plan d'action régional de la Stratégie ministérielle d'intégration professionnelle des Premières Nations et des Inuits.
3. Agir à titre de personne ressource entre les différents partenaires autochtones et les autres instances et faire connaître le comité mixte et ses actions.
4. Préparer et soumettre un plan de travail pour chacune des actions prioritaires dans le plan d'action régional de la Stratégie PNI avec les moyens à mettre de l'avant, les partenaires impliqués et un échéancier réaliste des travaux qui seront réalisés pendant son mandat
5. S'assurer de la réalisation des différentes étapes du plan de travail.
6. Impliquer les membres du comité mixte dans la concrétisation des actions et dans la recherche de solutions si des problématiques surviennent.
7. Soutenir la reddition de compte du plan d'action régional de la Stratégie ministérielle d'intégration professionnelle des Premières Nations et des Inuits.
8. Accomplir d'autres tâches connexes

## EXIGENCES

- Diplôme d'études universitaires ou collégiales en administration, gestion de projets, sciences sociales ou dans un autre domaine pertinent; l'expérience de travail pertinente peut remplacer des années de scolarité;
- 3 ans d'expérience pertinente et significative liée au poste;
- Expérience auprès de la clientèle autochtone sur le plan de l'emploi et/ou de la formation;
- Expérience en gestion de projets (atout);
- Maîtrise avancée du français écrit et parlé et une bonne connaissance de l'anglais (oral et lecture);
- Connaissance d'une langue autochtone (atout);
- Faire preuve de leadership, de diplomatie, de dynamisme, et de discrétion;
- Avoir une bonne écoute, de l'empathie, une habileté à créer des liens avec les différents intervenants, à travailler en équipe et à créer et entretenir des partenariats;
- Faire preuve de polyvalence, de souplesse et de capacité d'adaptation;
- Aptitudes à organiser et à animer des rencontres de travail efficaces;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office de Windows ) et des applications de communication collaborative comme Teams ou Zoom;
- Détenir un permis de conduire valide et une auto.

## CONDITIONS D'EMPLOI

<b>Rémunération :</b>	Selon la grille salariale en vigueur de la CDRHPNQ (entre 47 219 \$ et 51 889 \$)
<b>Lieu de travail :</b>	<i>Majoritairement en télétravail, selon le contexte actuel</i>
<b>Priorité d'embauche :</b>	À compétences égales, la priorité sera accordée aux Premières Nations
<b>Pour poser votre candidature :</b>	Les personnes intéressées par ce poste peuvent envoyer leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation à <a href="mailto:rh@cdrhpnq.qc.ca">rh@cdrhpnq.qc.ca</a>
<b>Date d'affichage :</b>	01 février 2021
<b>Date de clôture de l'affichage :</b>	26 février 2021, minuit