

Conseiller(ère) scientifique
Gestion analyse et diffusion de l'information – Soutien méthodologique et Infocentre
Bureau d'information et d'études en santé des populations

Qui sommes-nous?

L'Institut national de santé publique du Québec est le centre d'expertise et de référence en santé publique au Québec reconnu pour la qualité de ses productions. Sa mission est de produire et de transférer des connaissances en vue d'éclairer la prise de décision et l'optimisation des pratiques en santé publique. Milieu d'excellence, l'Institut regroupe plus de 600 employés spécialistes dans leur domaine qui travaillent en collaboration avec le réseau de la santé et les milieux de l'enseignement et de la recherche.

Votre mandat

Sous l'autorité du chef d'unité scientifique de la Gestion, analyse et diffusion de l'information – Soutien méthodologique et Infocentre du Bureau d'information et d'études en santé des populations (BIESP), la personne a pour mandat de réaliser les analyses statistiques en collaboration avec les autres statisticiens de la direction. Plus spécifiquement, la personne développe des mesures en lien avec la qualité et la validité des données administratives utilisées par la direction. Elle doit être en mesure de soutenir les équipes de projet par la création et l'analyse de cohortes de patients atteints de maladies chroniques ou de troubles mentaux ou ayant subi des traumatismes. Elle effectue du développement méthodologique afin de résoudre des problèmes complexes et de répondre adéquatement aux défis statistiques imposés par les limites des données administratives et d'enquêtes. Finalement, elle agit comme expert-conseil pour des projets provenant d'autres directions de l'INSPQ et du réseau de la santé.

Votre profil

Savoir :

- Détenir une maîtrise en statistique ou en épidémiologie.
- Détenir un baccalauréat en statistique, en mathématique suivi d'une spécialisation en statistique, ou toute autre formation pertinente.
- Posséder trois (3) années d'expérience pertinente, notamment en statistique, en statistique épidémiologique ou en biostatistique.
- Exploiter efficacement des bases de données de gros volume.
- Maîtriser le progiciel SAS et son langage macro et connaître les logiciels SAS Enterprise Guide et R.
- Maîtriser la suite Microsoft Office.
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française orale et écrite.
- Avoir une bonne maîtrise de la langue anglaise orale et écrite constitue un atout.

Savoir-faire :

- Avoir la capacité à résoudre efficacement des problèmes.
- Avoir une excellente capacité d'analyse et un esprit de synthèse.
- Être en mesure de produire des documents de haute qualité en contenu et en présentation.
- Avoir la capacité à travailler sous pression.
- Avoir la capacité de s'adapter aux changements et de gérer plusieurs priorités à la fois.
- Être prêt à répondre à des demandes ad hoc urgentes, au besoin.
- Proposer des solutions et des idées afin d'améliorer les façons de faire.
- Démontrer une bonne aptitude pour la communication.
- Avoir un bon sens des responsabilités et une bonne organisation du travail.

Savoir être :

- Être capable d'interagir avec éthique et professionnalisme avec ses interlocuteurs.
- Faire preuve de rigueur professionnelle.
- Être autonome et avoir un bon sens de l'organisation du travail.
- Être capable de travailler efficacement en équipe.
- Avoir un souci prononcé de la confidentialité et de la sécurité des renseignements.
- Avoir un esprit d'initiative et un bon jugement.

Les avantages :

- 20 jours de vacances annuelles après un an de service;
- Des journées de maladies monnayables;
- Plusieurs mesures de conciliation travail/vie personnelle avec notamment un horaire flexible et différents types de congés;
- Programme d'avantages sociaux et régime de retraite avantageux.

Lieu de travail : Québec (Sainte-Foy) o
Statut : Temps complet temporaire (poste sous octroi)
Horaire : 35 heures par semaine
Supérieur immédiat : Chef d'unité scientifique
Salaire : 837,20\$ à 1586,55\$

**Date limite pour postuler
2020-10-28**

**Date d'entrevue
À déterminer**

Plus de détails à :
www.inspq.qc.ca/emplois

Faire parvenir votre curriculum vitae à :
DRH-QC@inspq.qc.ca en spécifiant le **numéro d'affichage 2020-84**.

Nous remercions tous les candidats, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. L'INSPQ souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les Autochtones, les minorités visibles et ethniques et les personnes handicapées.