

A- ÉTUDIANT

NOM DE L'ÉTUDIANT

PRÉNOM

MATRICULE

TRIMESTRE

ADRESSE DE COURRIEL

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

PROGRAMME D'ÉTUDES

CAMPUS

TITRE DU PROJET EN ORGANISATION

DATE DE DÉBUT AAAA/MM/JJ

DATE DE FIN AAAA/MM/JJ

B- CONSEILLER ACADÉMIQUE

NOM DU CONSEILLER ACADÉMIQUE

PRÉNOM

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

ADRESSE DE COURRIEL

C- ORGANISME D'ACCUEIL

NOM DU MANDANT

PRÉNOM

FONCTION

ADRESSE DE COURRIEL

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

NOM DE L'ORGANISME

(suite au verso)

D- APPROBATION DU CONSEILLER AUX ÉTUDES

Confirmation du conseiller aux études certifiant que l'étudiant peut s'inscrire à l'activité ENP7950 *Projet en organisation*.

Au moment de l'inscription au projet :

- l'étudiant a réussi 24 crédits, dont les cours ENP7303, ENP7505 et ENP7350 (ou ENP7351);
- l'étudiant a une moyenne cumulative égale ou supérieure à 3,3 / 4,3.

SIGNATURE DU CONSEILLER AUX ÉTUDES

DATE

E- OFFRE DE SERVICE (à joindre au formulaire)

À ce formulaire, l'étudiant doit joindre une offre de service qui doit comprendre dans un document de cinq (5) à huit (8) pages : le nom, le prénom et le matricule de l'étudiant; le titre du projet en organisation; les noms et prénoms du conseiller académique et du mandant; le contexte organisationnel du mandat; le mandat et le problème étudié; l'identification de certains concepts pertinents; les activités prévues pour remplir le projet (devis méthodologique préliminaire et stratégie de mobilisation du milieu); le calendrier de réalisations, incluant la remise de rapports et de biens livrables périodiques, s'il y a lieu.

F- SIGNATURES

(Après la lecture de l'offre de service jointe à ce formulaire)

SIGNATURE DU CONSEILLER ACADÉMIQUE

DATE

SIGNATURE DU MANDANT

DATE

**L'étudiant doit transmettre ce formulaire dûment rempli avec son offre de service
à son conseiller académique.
Le conseiller académique doit acheminer les deux documents au Bureau du registraire (registraire@enap.ca).
Merci.**

DATE DE RÉCEPTION AU BUREAU DU REGISTRAIRE