

Dans un souci de respect de l'environnement, l'ENAP souscrit au dépôt des mémoires et thèses en version numérique, afin de les rendre publics sur le portail étudiant dans l'onglet Étudiants chercheurs et sur le portail des bibliothèques. L'étudiant doit faire parvenir sa thèse ou son mémoire final en version Word et PDF (seul le format PC sur Windows est accepté. La version Mac n'est pas supportée).

Merci de remplir les sections du présent formulaire, incluant les signatures d'autorisation, et de le retourner à : [formation-recherche@enap.ca](mailto:formation-recherche@enap.ca)

### IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT

_____	<b>Statut :</b>
<b>Nom</b>	
_____	_____
<b>Prénom</b>	<b>Courriel</b>

### DOCUMENT DÉPOSÉ

**Titre :**  
**Titre :**

\_\_\_\_\_

**Nom du directeur :** \_\_\_\_\_

**Nom du codirecteur :** \_\_\_\_\_

### STATUT DE DIFFUSION

**Consentement de diffusion**

Le document sera rendu public en version numérique sur le portail étudiant dans l'onglet Étudiants chercheurs et sur le portail des bibliothèques de l'ENAP.

**Demande de confidentialité**

La confidentialité signifie que le document numérique sera conservé sur un serveur, mais ne sera pas public et ne figurera pas au catalogue. Seuls le nom de l'auteur, ainsi que les noms du directeur et du codirecteur (le cas échéant) apparaîtront avec la mention « Mémoire confidentiel » ou « Thèse confidentielle ». La confidentialité pourra être annulée en tout temps, sur demande écrite, auprès de la Formation à la recherche.

Motif :

\_\_\_\_\_

**Demande de diffusion différée**

La demande de diffusion différée signifie que le lien du document ne sera pas activé avant la fin de la période demandée pour une durée maximale de cinq ans. Une mention « Mémoire différé » ou « Thèse différée » suivra le titre. Lorsque la période sera échue, le document sera rendu public, à moins qu'une demande de renouvellement ne soit transmise par l'étudiant au moins 30 jours avant la fin de la demande initiale. La restriction de diffusion pourra être annulée en tout temps sur demande écrite auprès de la Formation à la recherche.

Motif :

\_\_\_\_\_

Durée : \_\_\_\_\_

Statut : \_\_\_\_\_

**AUTORISATION DE L'ÉTUDIANT**

Par la présente, j'autorise l'affichage sur le site portail étudiant dans l'onglet Étudiants chercheurs et sur le portail des bibliothèques du document déposé et mentionné en référence, selon les modalités définies dans la présente.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'auteur

\_\_\_\_\_  
Date

Pour toute information, veuillez écrire à : [formation-recherche@enap.ca](mailto:formation-recherche@enap.ca)