

## COORDONNATEUR.TRICE AU TUTORAT

*Succès Scolaire, chef de file en soutien scolaire, se dévoue depuis 2006 à la réussite des élèves des niveaux primaire, secondaire et collégial.*

**L'excellence, l'intégrité et la bienveillance** sont au cœur de notre mission et teintent nos interactions. Jeune, conviviale et dynamique, notre équipe se distingue par le plaisir sincère qu'elle a au travail.

Nous recherchons **un.e super collègue au poste de coordonnateur.trice** pour agrandir la famille dès maintenant! Tu auras à ta charge une équipe de tuteurs et tutrices, dont tu assureras la formation, l'encadrement et le perfectionnement.

**POUR POSTULER, MERCI D'INDIQUER DANS L'OBJET DE TON COURRIEL « LE PLAISIR AU TRAVAIL EST UN MUST! »**

**Ton quotidien comprendra, entre autres:**

- **Trouver le.la meilleur.e tuteur.trice** pour chaque élève parmi nos collaborateurs déjà actifs;
- Accompagner et **guider les tuteur.trice.s**;
- **Coordonner** et optimiser **les horaires**;
- **Conseiller les familles**;
- **Accompagner tout ce beau monde au quotidien** (gestion de conflits, intervention, conseils);
- **Contribuer au développement de l'entreprise** en apportant tes idées;
- **Participer à des projets connexes** selon tes forces et intérêts;
- Prendre des cafés avec ton équipe pour réfléchir aux meilleures pratiques;
- **Changer d'air quand tu en as besoin!** Par exemple, en rencontrant notre clientèle lors d'événements dans les écoles, en parlant de Succès Scolaire lors de salons d'emploi...

**Notre collègue de rêve:**

- Possède au moins **un an d'expérience dans le service à la clientèle et administration**;
- Possède au minimum un DEC dans un domaine pertinent;
- **Adore la technologie** et se débrouille très bien sur un ordinateur;

- A un bon **sens de l'initiative**, est **autonome** dans un contexte **multi-tâches** et démontre sa **polyvalence**;
- **Travaille en équipe** dans la bonne humeur;
- **Est très à l'aise en français** et à l'aise en anglais (intermédiaire);
- Met sa créativité et ses idées à profit;
- **Aime se dépasser dans ses tâches** sans mettre de côté le plaisir;
- Veut sortir du cadre 'punch in/punch out' et **souhaite s'impliquer**.

### **Tu pourras compter sur:**

- Un **horaire flexible** (environ **37.5 heures par semaine**, du lundi au vendredi);
- Un **service de télémédecine gratuit** et illimité;
- Un **programme "bien-être"** qui rembourse les dépenses qui te font plaisir;
- Une **politique de télétravail hybride** qui te permet de travailler de la maison et de nos magnifiques bureaux;
- **4 semaines de "tracances"** par an;
- 2 semaines de vacances - **évolutif + 6 journées personnelles rémunérées**;
- **Avoir un vendredi sur deux en congé**;
- Un taux horaire de **18\$/h, évolutif pendant la première année**;
- Une **formation stimulante et continue**, qui s'adapte à tes besoins;
- Un espace de travail lumineux et vivifiant, au cœur du dynamique Mile-Ex, tout près de la station Parc;
- Un accès simple: **stationnement offert**, station bixi à proximité, **métro à 8 minutes à pied**;
- Un quotidien rythmé, loin de la routine;
- Des cafés, thés, lattés et fruits **gratuits** pour mettre du soleil dans ta journée;
- Un lounge et des hamacs pour les pauses bien méritées;
- Des journées de *teambuilding*, des activités mensuelles et des sorties en équipe;
- Les outils qu'il te faut pour faire rayonner ta carrière;
- **Des valeurs d'écoute et de respect** qu'on met de l'avant: l'équipe se veut inclusive face à toutes les réalités.

**On attend ton CV** et une lettre de motivation à ton image au  
[recrutement@successcolaire.ca](mailto:recrutement@successcolaire.ca).

*Nous remercions chaleureusement toutes les personnes intéressées et recontacterons celles dont la candidature est retenue.*